

 GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO A L B A C E T E	REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN

1.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

Apellidos o Razón social		Nombre		NIF o CIF	
Representado por (en su caso)				NIF o CIF	
Domicilio a efectos de notificaciones					
C.P		Población		Provincia	
Correo electrónico		Teléfono móvil		Teléfono fijo	
Medio para Notificaciones		<input type="checkbox"/> Correo		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	
				<input type="checkbox"/> Otro	

2.- EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA:

Dirección		Nº	Portal	Piso	Escalera	Puerta	C.P

Referencia Catastral o copia del último recibo de contribución (IBI):

Presupuesto (Excluidos los tributos, IVA, etc.)

3.- DOCUMENTACION A PRESENTAR:

- Certificado final de obra, librado por el Técnico/a director/a de las mismas y visado por el Colegio Oficial correspondiente, acreditativo de que aquellas se han llevado a cabo conforme al proyecto presentado y, en su caso, a las modificaciones aceptadas, y con arreglo a los cuales se obtuvo la licencia municipal de obras.
- Fotocopia de la calificación definitiva, si es V.P.O.
- Autorización o fotocopia, de la Delegación de Industria, de puesta en marcha del ascensor.
- Certificado de la dirección facultativa acreditativo de que se han ejecutado las acometidas de todos los servicios urbanos, para poder realizar la conexión de los suministros correspondientes.
- Certificado de los diferentes técnicos/as en instalaciones, de que las obras realizadas están de acuerdo con las normativas y Reglamentos que fueran de aplicación.
- Certificado de Infraestructuras comunes de telecomunicación (I.C.T.).
- Certificado de cumplimiento del Código Técnico Edificación y O.M.M.A (Ordenanza Municipal de Medio Ambiente).
- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa.
- En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el/la propio/a interesado/a o aportarse documento que acredite la representación.

El/la abajo firmante solicita le sea concedida la licencia arriba indicada, declarando ser ciertos los datos consignados.

Albacete, a _____ de _____ de 20__

El/la Solicitante

El/la Representante

AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE ALBACETE

Los datos facilitados por el/la solicitante se entenderán ciertos y veraces. En caso contrario estará sujeto a las responsabilidades que pudieran derivarse y le deparará el perjuicio a que haya lugar en Derecho.

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma

En cumplimiento de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, la Gerencia Municipal de Urbanismo le **INFORMA** que los datos de carácter personal que nos facilite, serán incorporados a nuestros Ficheros, y serán tratados con la exclusiva finalidad de trámite y resolución de la solicitud o consulta a que se refiere, y para el mantenimiento y control de la relación de Gerencia-Interesado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito, adjuntando copia de su DNI, a esta Gerencia Municipal de Urbanismo.