



1.- DATOS DEL/ DE LA NUEVO/A TITULAR

Indique a quien corresponden los datos que siguen a continuación:

DNI/NIF/CIF:.....Nombre:.....

Primer Apellido:.....Segundo apellido:.....

Razón social:

Tipo vía:Domicilio:.....

Número:..... Escalera:.....Planta:.....Puerta:.....

C.P:.....Municipio:.....Provincia:.....

Correo electrónico(Notificación electrónica).....Teféfono(s).....

2.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE: (Cumplimente únicamente si actúa a través de representante o el domicilio varía).

DNI/NIF/CIF:Nombre.:.....

Primer Apellido:.....Segundo apellido:.....

Razón social:

Tipo vía:Domicilio:.....

Número:..... Escalera:.....Planta:.....Puerta:.....

C.P:.....Municipio:.....Provincia:.....

Correo electrónicoTeféfono(s).....Fax:.....

3.- INMUEBLE A DEMOLER.

Dirección:.....nº.....

Referencia Catastral o copia de último recibo de contribución (IBI):

Plazo de Ejecución:..... Presupuesto (excluidos los tributos).....

Superficie m2:

Teniendo en cuenta lo anterior SOLICITO de conformidad con el Art. 165.g) de la TRLOTAU, me sea concedida LA LICENCIA DEMOLICIÓN, manifestando la veracidad de los datos consignados.

En Albacete, a de de

El/la Solicitante

El/la Representante

**AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA GERENCIA MUNICIPAL
DE URBANISMO DE ALBACETE**

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Documento que acredite, en su caso, la representación.
2. Documento que acredite la titularidad del dominio (la escritura de propiedad de la finca, inscripción registral etc.,) o derecho bastante sobre los locales o fincas.
3. Proyecto de demolición visado en formato digital (Real Decreto 1000/2010, **artículo 2**).
4. Croquis de plantas, alzados y secciones que permitan apreciar la índole del derribo o demolición a efectuar.
5. Fotografías en las que se pueda apreciar si en la obra a derribar o demoler, existe algún elemento de interés especial para el Ayuntamiento, desde el punto de vista histórico, artístico o tradicional. Dichas fotografías deberán ir suscritas en el dorso por el propietario y el facultativo designado para dirigir las obras.
6. Separata Justificativa de aspectos ambientales:
 - Estudio de Gestión de Residuos. RD. 105/08 y D. 189/05. Se hará mención expresa a la existencia de residuos peligrosos, especialmente a la presencia de materiales con amianto
 - Dossier de arbolado afectado: incluirá fotografía, nombre de la especie, perímetro del tronco a 1,3 m del suelo, estado fitosanitario y destino previsto de cada árbol afectado, en caso de ser eliminado será llevado al vivero municipal.
7. Comunicación del facultativo/a designado/a como director/a de obras.
8. Cuestionario de estadística de edificación y vivienda, debidamente cumplimentado, en modelo oficial.
9. Documento acreditativo de que el/la peticionario/a asume la obligación de que las obras se ejecutarán por una empresa constructora competente y que al frente de tales obras, además de la dirección facultativa haya un/a técnico/a titulado/a que asume expresamente la función de cuidar de la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo con los documentos presentados y con las órdenes de la dirección facultativa.
10. **Copia de la solicitud de nueva planta debidamente registrada, en caso de que la demolición se plantee como sustitución de edificación (inmediata edificación), o en caso de demolición simple, sin edificación inmediata, habrá de presentarse compromiso expreso de vallado de solar que deberá producirse en el plazo de una semana a partir de la finalización de la obra de demolición.**
11. Autoliquidación abonada por prestación del servicio urbanístico (0,10€/m², cuota máxima 309,79€ y cuota mínima 149,16€)

Los datos facilitados por el/la solicitante se entenderán ciertos y veraces. En caso contrario estará sujeto a las responsabilidades que pudieran derivarse y le deparará el perjuicio a que haya lugar en Derecho.

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma.

En cumplimiento de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, la Gerencia Municipal de Urbanismo le **INFORMA** que los datos de carácter personal que nos facilite, serán incorporados a nuestros Ficheros, y serán tratados con la exclusiva finalidad de trámite y resolución de la solicitud o consulta a que se refiere, y para el mantenimiento y control de la relación de Gerencia-Interesado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito, adjuntando copia de su DNI, a esta Gerencia Municipal de Urbanismo