

 GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO ALBACETE	REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE LICENCIA INTEGRADA: NUEVA PLANTA Y ACTIVIDAD

1.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE:						
Apellidos o Razón social		Nombre		NIF o CIF		
Representado por (en su caso)				NIF o CIF		
Domicilio a efectos de notificaciones						
C.P		Población		Provincia		
Correo electrónico		Teléfono móvil		Teléfono fijo		Fax
Medio para Notificaciones		<input type="checkbox"/> Correo	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		<input type="checkbox"/> Otro	
2.-EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA:						
Dirección		Nº	Portal	Piso	Escalera	Puerta C.P
Referencia catastral o copia de último recibo de contribución (IBI):						
3.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS ,INSTALACIONES Y ACTIVIDAD:						
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO Y SUPERFICIE:						
Plazo de Ejecución:		Presupuesto(excluidos tributos):			Superficie (m ²):	
5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:						
<input type="checkbox"/> Documento o declaración que justifique la condición del/la solicitante (propietario/a del suelo, promotor/a, arrendatario/a o cualquier otro derecho bastante que ostente sobre el suelo o la construcción e instalación) <input type="checkbox"/> En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el/la propio/a interesado/a o aportarse documento que acredite la representación. <input type="checkbox"/> Proyecto básico en formato digital, suscrito por profesional competente que podrá justificarse mediante visado del proyecto, certificado del Colegio Oficial correspondiente o con aportación de documento bastante que acredite la habilitación profesional. <input type="checkbox"/> Proyecto de instalación de actividad en formato digital, suscrito por profesional competente que podrá justificarse mediante visado del proyecto, certificado del Colegio Oficial correspondiente o con aportación de documento bastante que acredite la habilitación profesional. <input type="checkbox"/> En caso, de que los proyectos se hagan conjuntos se presentarán por triplicado. <input type="checkbox"/> Plano catastral del terreno o solar. <input type="checkbox"/> En caso de SUELO RÚSTICO, solicitud de calificación urbanística establecida en el art. 63 del TRLOTAU junto a su autoliquidación de la tasa; y Certificado de la inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad o Certificado negativo de la inscripción. <input type="checkbox"/> En su caso, oferta de adquisición del aprovechamiento correspondiente al Ayuntamiento que establece el art. 69.1.2.b TRLOTAU (en caso de aprovechamiento preexistente, fichas catastrales CU-1 y CU-2). <input type="checkbox"/> Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa. <input type="checkbox"/> Ficha de determinación de costes de referencia <input type="checkbox"/> En su caso, <u>solicitudes</u> de las autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas, o las <u>propias autorizaciones</u> , o <u>concesiones</u> exigidas por la legislación aplicable. <input type="checkbox"/> Estudio de seguridad y salud suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente. <input type="checkbox"/> En su caso, Proyecto de infraestructura común de acceso a los servicios de telecomunicación, así como copia del registro de entrada del mismo en la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones. <input type="checkbox"/> En su caso, Resolución de no necesidad de Estudio de impacto ambiental o de alcance del mismo, copia del documento de inicio del procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, Estudio de impacto ambiental, Estudio Arqueológico, Patrimonio Histórico-Artístico, etc. <input type="checkbox"/> Cuestionario de estadística de edificación y vivienda debidamente cumplimentado en modelo oficial. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del ingreso de autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. <input type="checkbox"/> Otros documentos: <input type="checkbox"/> Cuando implique anclaje a pavimento, acera o calzada: fotografías anteriores a la ejecución de obra, compromiso de entrega en las mismas condiciones y fianza por gastos de reposición urbanización.						
El/la abajo firmante solicita le sea concedida la licencia arriba indicada, declarando ser ciertos los datos consignados.						
El/la Solicitante			Albacete, a _____ de _____ de 20__ El/la Representante			
AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE ALBACETE						

Documentos necesarios para INICIAR EL PROCEDIMIENTO (deben presentarse junto con la solicitud):

- Documento o declaración que justifique la condición del/la solicitante (propietario/a del suelo, promotor/a, arrendatario/a o cualquier otro derecho que ostente sobre el suelo, construcción e instalación).
- Proyecto básico de obras, en formato digital, suscrito por profesional competente que podrá justificarse mediante visado del proyecto, certificado del Colegio Oficial correspondiente o con aportación de documento bastante que acredite la habilitación profesional.
- Proyecto de instalación de actividad, en formato digital, suscrito por profesional competente que podrá justificarse mediante visado del proyecto, certificado del Colegio Oficial correspondiente o con aportación de documento bastante que acredite la habilitación profesional.
- Plano catastral del terreno o solar, por triplicado.
- En caso de SUELO RÚSTICO, solicitud de calificación urbanística establecida en el art.63 del TRLOTAU junto a su autoliquidación de la tasa; y Certificado de la inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad o Certificado negativo de la inscripción.
- En su caso, oferta de adquisición del aprovechamiento correspondiente al Ayuntamiento que establece el art. 69.1.2.b TRLOTAU (en caso de aprovechamiento preexistente, fichas catastrales CU-1 y CU-2). La oferta deberá realizarse por el propietario del terreno que deberá acreditarlo con documento suficiente en Derecho.
- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa.
- Ficha de determinación de costes de referencia
- En su caso, Resolución de no necesidad de Estudio de impacto ambiental o de alcance del mismo, copia del documento de inicio del procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, Estudio de impacto ambiental, Estudio Arqueológico, Patrimonio Histórico-Artístico, etc.
- Solicitudes, en su caso, de las autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas.
- En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el propio interesado/a o aportarse documento que acredite la representación.

Documentos necesarios para OBTENER LA LICENCIA (se pueden presentar junto con los anteriores o con posterioridad sin necesidad de requerimiento):

- Estudio de seguridad y salud suscrito por técnico/a competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- En su caso, Proyecto de infraestructura común de acceso a los servicios de telecomunicación, así como copia del registro de entrada del mismo en la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones.
- En su caso, autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas.
- Cuestionario de estadística de edificación y vivienda debidamente cumplimentado en modelo oficial.
- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Conformidad de la propiedad con el Acta de Alineación oficial.
- En su caso, afianzamiento (metálico o aval bancario) de gastos de reposición por los posibles daños.
- En su caso, justificante del ingreso del aprovechamiento urbanístico en metálico correspondiente al Ayuntamiento.

Documentos para poder COMENZAR LAS OBRAS (caso de incumplimiento se ordenará la paralización de las obras):

- Presentar oficios visados por el Colegio Oficial correspondiente de la designación de técnico/a director/a de obra, director/a de la ejecución de la obra, y de la instalación correspondiente.
- Comunicación de la fecha del Proyecto de ejecución de las obras y de la fecha del visado por el Colegio Oficial correspondiente. Dicho Proyecto deberá estar a disposición de los Servicios de la Gerencia para inspecciones y comprobaciones.

Los datos facilitados por el/la solicitante se entenderán ciertos y veraces. En caso contrario estará sujeto a las responsabilidades que pudieran derivarse y le deparará el perjuicio a que haya lugar en Derecho.

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma

En cumplimiento de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, la Gerencia Municipal de Urbanismo le INFORMA que los datos de carácter personal que nos facilite, serán incorporados a nuestros Ficheros, y serán tratados con la exclusiva finalidad de trámite y resolución de la solicitud o consulta a que se refiere, y para el mantenimiento y control de la relación de Gerencia-Interesado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito, adjuntando copia de su DNI, a esta Gerencia Municipal de Urbanismo.