

 GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO A L B A C E T E	REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA INTEGRADA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD, OBRAS E INSTALACIONES

1.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE:						
Apellidos o Razón social		Nombre		NIF o CIF		
Representado por (en su caso)				NIF o CIF		
Dirección						
C.P		Población		Provincia		
Correo electrónico		Teléfono móvil		Teléfono fijo		Fax
Medio para Notificaciones		<input type="checkbox"/> Correo	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> Otro	
2.- ACTIVIDAD:						
Descripción de la actividad :						
Superficies útil/construida total (m²):						
3- OBRAS E INSTALACIONES EN EL ESTABLECIMIENTO:						
Descripción detallada de las obras e instalaciones:						
Presupuesto de las obras e instalaciones:						
Plazo de Ejecución:						
4.- LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:						
Dirección		Nº	Portal	Piso	Escalera	Puerta C.P
Referencia Catastral o copia del último recibo de contribución:						
5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR						
<input type="checkbox"/> Documento o declaración que justifique la condición del/la solicitante (propietario/a del suelo, promotor/a, arrendatario/a o cualquier otro derecho bastante que ostente sobre el suelo o la construcción e instalación). <input type="checkbox"/> En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el/la propio/a interesado/a o aportarse documento que acredite la representación. <input type="checkbox"/> Documentación técnica suscrita por profesional competente que podrá justificarse mediante visado del proyecto, certificado del Colegio Oficial correspondiente o con aportación de documento bastante que acredite la habilitación profesional. <input type="checkbox"/> Fotografías: fachada y local interior. Estado Actual. <input type="checkbox"/> En su caso, solicitudes de las autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas o las propias autorizaciones o concesiones exigidas por la legislación aplicable. <input type="checkbox"/> Oficio de la designación de Técnico/a director/a de la obra y de la ejecución de obra. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del ingreso de autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. <input type="checkbox"/> Ficha de determinación de costes de referencia. <input type="checkbox"/> Otros documentos: <input type="checkbox"/> Cuando implique anclaje a pavimento, acera o calzada: fotografías anteriores a la ejecución de obra, compromiso de entrega en las mismas condiciones y fianza por gastos de reposición urbanización.						
El/la abajo firmante solicita le sea concedida la licencia arriba indicada, declarando ser ciertos los datos consignados. Albacete, a _____ de _____ de 20__						
El/la Solicitante			El/la Representante			
AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE ALBACETE						

Documentos necesarios para INICIAR EL PROCEDIMIENTO (presentar con la solicitud):

- Documento o declaración que justifique la condición del/la solicitante (propietario/a del suelo, promotor/a, arrendatario/a o cualquier otro derecho bastante que ostente sobre el suelo o la construcción e instalación).
- En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el propio/a interesado/a o aportarse documento que acredite la representación.

- Documentación Técnica:

A efectos de la justificación técnica de la actividad, el proyecto técnico incluirá los “Contenidos Mínimos en Documentación Técnica para Licencias de Actividad” aprobado por Acuerdo tomado por el Consejo de Gerencia de Urbanismo de 21/02/08 y 16/05/08 (B.O.P. 02/04/08, 04/07/08 y 07/07/08).

La misma se encuentra disponible en las oficinas de la Gerencia y en la WEB Municipal: www.albacete.com/Administración Municipal/Gerencia Municipal de Urbanismo.

- En su caso, solicitudes de las autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas o las propias autorizaciones o concesiones exigidas por la legislación aplicable.

- Fotografías: fachada y local interior. Estado Actual

- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa.

- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su caso.

- Ficha de determinación de costes de referencia

Documentos necesarios para OBTENER LA LICENCIA

- En su caso, autorizaciones concurrentes de otras Administraciones Públicas.

- Otros documentos requeridos por la Gerencia.

Documentos para COMENZAR LAS OBRAS (caso de INCUMPLIMIENTO se ordenará la paralización de las obras).

- Oficio de designación de técnico/a director/a de la obra y de la ejecución de obra.

Los datos facilitados por el/la solicitante se entenderán ciertos y veraces. En caso contrario estará sujeto a las responsabilidades que pudieran derivarse y le deparará el perjuicio a que haya lugar en Derecho.

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma

En cumplimiento de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, la Gerencia Municipal de Urbanismo le INFORMA que los datos de carácter personal que nos facilite, serán incorporados a nuestros Ficheros, y serán tratados con la exclusiva finalidad de trámite y resolución de la solicitud o consulta a que se refiere, y para el mantenimiento y control de la relación de Gerencia-Interesado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito, adjuntando copia de su DNI, a esta Gerencia Municipal de Urbanismo.