



EMPRESA

Razón Social

Nombre Comercial

Actividad Económica

CIF

Dirección

Localidad

C.P.

Teléfono

Asesoría

Titular

Móvil

Correo e.-

DATOS DE CONTACTO

Responsable tramitación

Cargo

Móvil

PUESTO DE TRABAJO

Denominación

N.º Vacantes

Funciones y Tareas

Lugar de trabajo

Modelo Contrato

Duración

Jornada

Horario

Fecha Inicio

Otros

REQUISITOS

Titulaciones

Formación Complementaria y/o Carnets profesionales

Experiencia

Permiso de conducir

Vehículo propio

Idiomas

Informática

Otros

Subvención Municipal por Contratación Laboral

Contratación realizada, como resultado del proceso de selección de la oferta de empleo tramitada a través de la Agencia de Colocación o de los Programas del Servicio de Empleo. Más Información y Requisitos pulsa **AQUÍ**

Procedimiento de tramitación de la Oferta de Empleo

1º-La empresa debe **rellenar todos los datos** del formulario de oferta de empleo, **IMPRIMIR, FIRMAR** y reenviar escaneado a empresas@ayto-albacete.es. (También puede adjuntar información complementaria del perfil profesional)

2º- La Agencia de Colocación registrará la oferta de empleo, la publicará en su página web y gestionará el proceso de selección valorando perfiles, aptitudes, conocimientos y cualificaciones profesionales de las personas trabajadoras inscritas y los requerimientos y características del puesto de trabajo ofertado.

3º- La Agencia de Colocación enviará al correo de la empresa, los currículums seleccionados con el perfil profesional requerido de personas interesadas en la oferta de empleo.

4º- La Empresa informará del seguimiento y resultado del proceso de selección y enviará copia del contrato de trabajo de la persona seleccionada.

Obligaciones y Responsabilidades de la Empresa

El que suscribe, _____, DNI _____, cargo _____ en nombre y representación de la Empresa _____, declara que son ciertos los datos aquí reseñados y solicita la remisión de los currículums seleccionados por la Agencia de Colocación del Ayuntamiento de Albacete correspondientes a las personas candidatas inscritas en su base de datos, que cumplan con los requisitos de la Oferta de Empleo. Así mismo, y para cumplir la normativa vigente se **compromete a:**

1ª.- Cumplir la normativa de protección de datos de carácter personal, y dado que los currículums que se le faciliten gozan de la protección prevista por la ley, declara que utilizará los datos de los currículums exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolo a otras personas y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier otro soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de las candidaturas, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado. La empresa se compromete a utilizar los datos objeto de cesión o comunicación exclusivamente con las finalidades determinadas, explícitas y legítimas consentidas por los titulares de los mismos. Asimismo, se compromete a cumplir, en cualquier fase de la relación con el Ayuntamiento de Albacete con las personas interesadas, con el correspondiente deber de secreto que les corresponde de conformidad con lo establecido en el artículo 32.4 RGPD. Este deber de secreto subsistirá aún después de finalizar la relación entre las partes. En concreto, la entidad deberá tomar medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales sólo pueda tratar dichos datos siguiendo sus instrucciones. La entidad se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal, incluido trabajadores de empresas de trabajo temporal, la obligación de secreto respecto a los datos que hubiera podido conocer con motivo de la relación de intermediación laboral entre el Ayuntamiento Albacete y su empresa.

2ª.- Cumplir la normativa laboral vigente e **INFORMAR lo antes posible por correo electrónico, sobre las gestiones realizadas, el seguimiento, las modificaciones que puedan surgir, el resultado del proceso de selección y el cierre de la Oferta de Empleo con los datos de las personas contratadas remitiendo copia del CONTRATO DE TRABAJO o indicar las causas de no contratación. En caso contrario, la Agencia de Colocación se reserva el derecho a no gestionar nuevas ofertas de empleo a la empresa (Acuerdo Junta Gobierno Local del Ayuntamiento de Albacete de 14 de marzo de 2013).**

3ª.- Declara estar informada que la Agencia de Colocación queda totalmente al margen de la posible relación laboral que se establezca como consecuencia de la puesta en contacto de las personas candidatas y la empresa solicitante. El proceso de selección se realizará de manera gratuita y con absoluta confidencialidad de la información comunicada entre las partes. No obstante, la empresa podrá autorizar que se publiquen sus datos para la divulgación de la oferta de empleo, ó como empresa colaboradora.

Información de Protección de datos

Sus datos personales recogidos a través de este formulario serán usados, siempre conforme al Reglamento (UE) 2016/679, para poder tramitar su oferta de empleo. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con su empresa en el proceso de intermediación laboral y para el desempeño de nuestras atribuciones y gestión interna, difusión, publicidad y promoción de nuestras actividades, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Sólo el personal del Ayuntamiento de Albacete que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que se les solicita. Podrán tener conocimiento de su información terceras entidades públicas o privadas siempre que sea necesario para cumplir con la citada finalidad, cuando nos obligue la ley o sea necesario para que podamos tramitar debidamente y conforme a Derecho su solicitud y resultados del proceso de selección, no estando prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. Tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Puede ejercitar sus derechos realizando una solicitud escrita, junto con una fotocopia de su DNI a nuestra dirección: Ayuntamiento de Albacete, Plaza de la Catedral s/n 02001 Albacete. En caso de que entiendan que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, pueden formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@ayto-albacete.es

Albacete, a _____ de _____ de 20____

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA