

Nº OFERTA	<input type="text"/>	FECHA ENTRADA	<input type="text"/>	FECHA TRAMITE	<input type="text"/>
				FECHA CIERRE	<input type="text"/>

DATOS EMPLEADOR/EMPRESA

C.I.F.

RAZÓN SOCIAL

NOMBRE COMERCIAL ASESORIA

GERENTE Y/O TITULAR EMPRESA MÓVIL

ACTIVIDAD EMPRESA CNAE(no rellenar)

DIRECCIÓN

LOCALIDAD PROVINCIA C.P.

TELÉFONO FIJO MÓVIL FAX

E-MAIL WEB

PERSONA CONTACTO CARGO MÓVIL

¿NECESITA DESPACHO O SALA PARA ENTREVISTAS?

¿ SOLICITARÁ SUBVENCIÓN MUNICIPAL POR CONTRATACIÓN LABORAL ? Si No
 (Contratación mínima de 6 meses, de personas derivadas por la Agencia de Colocación en la tramitación del proceso de selección de esta oferta de empleo)

PERFIL DEL PUESTO

OCUPACIÓN

Nº PUESTOS

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR

OBSERVACIONES

TIPO CONTRATO SALARIO BRUTO MES DURACIÓN

JORNADA HORARIO

FECHA PREVISTA INICIO Nº PERSONAS A ENVIAR

PERFIL DEL CANDIDATO/A

NIVEL ACADÉMICO TITULACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EXPERIENCIA (meses) en Puesto o Sector

CARNET CONDUCIR VEHÍCULO PROPIO INFORMÁTICA

IDIOMAS Y NIVEL

OTROS

RESULTADO PROCESO SELECCIÓN: CONTRATADO/A (no rellenar)

ID	DNI	NOMBRE/APELLIDOS	FECHA

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

El que suscribe, D./D^a. _____ con DNI _____, en nombre y representación de la empresa solicitante, declara que son ciertos los datos aquí reseñados y solicita la remisión de los datos correspondientes a las personas candidatas inscritas en su base de datos, que cumplan con los requisitos de la Oferta de Empleo. Así mismo, y para cumplir la normativa vigente se compromete a:

1º.- Cumplir la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*, y dado que los curriculums que se le faciliten gozan de la protección prevista en la citada ley, **declara** que utilizará estos datos exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas, y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de personas candidatas, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.

2º.- Informar periódicamente por correo electrónico sobre las gestiones realizadas, el seguimiento del proceso de selección y los datos de las personas contratadas: Nombre, Apellidos, DNI y fecha de inicio. En caso de no contratación, indicar sus causas.

3º.- Cumplir la normativa laboral vigente y con las condiciones expresadas en la negociación de la oferta, debiendo facilitar y remitir a esta Agencia de Colocación el resultado del proceso de selección a la mayor brevedad posible, así como comunicar cualquier modificación que pueda surgir en el proceso de selección. En caso contrario, la Agencia de Colocación se reserva el derecho a no gestionar nuevas ofertas para la empresa en cuestión. (Acuerdo Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Albacete de 14 Marzo de 2013).

4º.- **Declara** estar informada que la Agencia de Colocación de Albacete valorará los perfiles, aptitudes, conocimientos y cualificaciones profesionales de las personas trabajadoras y los requerimientos y características de los puestos de trabajo ofertados, quedando totalmente al margen de la posible relación laboral que se establezca como consecuencia de la puesta en contacto de las personas candidatas y la empresa solicitante, y que toda información comunicada entre las partes, será considerada confidencial para las mismas.

5º.- **Subvención municipal:** Para solicitar subvención municipal por contratación laboral, debe presentar la oferta de empleo y comunicar el resultado del proceso de selección en el plazo máximo de 10 días siguientes a la contratación de personas derivadas por la Agencia de Colocación.

<http://www.albacete.es/es/por-temas/empleo/agencia-municipal-de-colocacion-2/empresas/subvenciones-municipales-a-la-contratacion-laboral>

Albacete, a _____ de _____ de 201__

Firma y sello

Fdo.: _____

Información en cumplimiento de la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

*De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de ALBACETE le **INFORMA** que los datos de carácter personal que voluntariamente nos facilite a través del presente formulario/solicitud serán incorporados a nuestro Fichero de datos "OFERTAS EMPLEO AMC"(Agencia Municipal de Colocación), que se encuentran debidamente inscritos en el Registro General de Protección de datos. Dicho fichero tiene como finalidad el archivo de los datos personales de los empleadores, para su inclusión de sus ofertas en el proceso de intermediación laboral, para el desempeño de nuestras atribuciones y gestión interna. Su negativa a facilitar los datos pedidos puede implicar la imposibilidad de ejercitar las funciones que tiene atribuidas esta corporación en orden a la relación Ayuntamiento-Interesado, pues son necesarios para su ejercicio y cumplimiento. Igualmente le informamos que será posible la cesión de datos a terceros cuando dicha comunicación sea necesaria para el desarrollo, cumplimiento y control de la relación Ayuntamiento-Interesado. Ud., podrá en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito adjuntando copia de su DNI o documento equivalente, a: Ayuntamiento de Albacete, Servicio de Atención Ciudadana, Plaza de la Catedral, s/n, 02001 Albacete, correo electrónico: protecciondedatos@ayto-albacete.es*