



# AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALBACETE

Registro de Entrada	Diligencia, distribución y despacho	Negociado Movilidad Urbana

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE:

1.1 Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

1.2 NIF/DNI \_\_\_\_\_, Domicilio en \_\_\_\_\_

1.3 Calle \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, puerta \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_

1.4 Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):

2.1. Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

2.2. NIF/DNI \_\_\_\_\_, Domicilio en \_\_\_\_\_

2.3. Calle \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, puerta \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_

2.4 Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 105 del Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación del Transporte Terrestre, pretende realizar un transporte regular de uso especial con las siguientes características, solicitando la correspondiente autorización:

### I – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, INDICANDO OBJETO, ITINERARIO Y NÚMERO APROXIMADO DE KILÓMETROS:

OBJETO	ITINERARIO	KILÓMETROS

### II – HORARIOS DE SALIDA Y REGRESO – PERIODO DE DURACIÓN:

HORARIOS	PERIODO DE DURACIÓN

### III – ORGANISMO O EMPRESA CONTRATANTE

--

### IV – VEHÍCULO, TARJETA Y Nº DE PLAZAS:

VEHÍCULO	MATRÍCULA	TARJETA	Nº PLAZAS

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Albacete le INFORMA que los datos de carácter personal contenidos en la presente solicitud pasarán a formar parte de nuestros ficheros, con la finalidad de gestión, control y mantenimiento del derecho de los particulares a que se les devuelvan los avales aportados una vez concluidas las obras o terminado el plazo de utilización del mobiliario público, y transcurrido en su caso el plazo de garantía. Sus datos podrán ser comunicados en todos aquellos casos en que sea necesaria la conexión con un tercero para el mantenimiento y seguimiento de la relación interesado-Ayuntamiento. Podrá en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a: Ayuntamiento de Albacete, Servicio de Atención Ciudadana. Plaza de la Catedral S/N, 02071 Albacete, correo electrónico [protecciondedatos@ayto-albacete.es](mailto:protecciondedatos@ayto-albacete.es)

En Albacete, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EI/La Solicitante,

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**

Para el otorgamiento de la presente autorización deberá efectuarse la oportuna solicitud, a la que deberá acompañarse la **siguiente DOCUMENTACIÓN**:

1. TARJETA DE TRANSPORTE DE LA EMPRESA O TRABAJADOR AUTÓNOMO.
2. DEL CONDUCTOR O CONDUCTORES:
  - a. Fotocopia del DNI.
  - b. Fotocopia del permiso de conducir que habilite para la conducción del tipo de vehículo a utilizar.
3. DEL VEHÍCULO:
  - a. Fotocopia de la Tarjeta de Inspección Técnica del Vehículo.
  - b. Fotocopia de la Póliza del Seguro de Automóviles y del recibo que justifique que se haya al corriente de pago.
4. DEL CONTRATO E ITINERARIO:
  - a. Fotocopia del Contrato o documento de adjudicación del servicio.
  - b. Detalle del itinerario a cubrir.