



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Registro de Entrada	Diligencia, distribución y despacho
	Pasa a la Unidad o Servicio de: <p style="text-align: center;"><b>Negociado de Cultura y Festejos</b></p> Código: <b>107</b> Hora Presentación: _____

Dña. / Don \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ en representación de (en su caso) \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**SOLICITA**

La cesión del Auditorio Municipal el día \_\_\_\_\_, para realizar la siguiente actividad:

- TEATRO: Obra \_\_\_\_\_
- MÚSICA: programa \_\_\_\_\_
- DANZA: programa \_\_\_\_\_
- OTROS: \_\_\_\_\_

Horario de la actividad: \_\_\_\_\_

Horario montaje/ensayo de la actividad: \_\_\_\_\_

Entrada \_\_\_\_\_ Fines \_\_\_\_\_

**NECESIDADES INFRAESTRUCTURA:**

Luz y sonido \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

Albacete, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

El/La solicitante,

## NECESIDADES TECNICAS DEL AUDITORIO MUNICIPAL

NECESIDADES DE ILUMINACION:

NECESIDADES DE SONIDO:

ACTIVIDAD A REALIZAR Y GRUPOS PARTICIPANTES:

HORA DE ACTUACION:  
HORA DE MONTAJE Y ENSAYOS:  
DURACION DEL ACTO:  
FECHA:

PERSONA DE CONTACTO QUE MEDIARA ENTRE LOS TECNICOS DEL AUDITORIO Y LOS PARTICIPANTES, DURANTE EL MONTAJE Y LA ACTUACION  
NOMBRE:  
TELEFONO:

OTRAS NECESIDADES: